

Speciale Effepielle

N° 24 DEL 15 GENNAIO 2012



Anno I° n. 24/2012 - UIL FPL INFORMA - quindicinale di informazione politico-sindacale - www.ulfpl.it
Redazione e Direzione: Via di Tor Firenze, 35 - 00199 - Roma - Tel. 06.865081 - Fax 06.86508235 - redazioneinforma@ulfpl.it
AUTORIZZAZIONE TRIBUNALE DI ROMA-N.420/87 (GIÀ PROPOSTA FLASH) - Direttore Responsabile Giovanni Torluccio - Distribuzione gratuita

RSU

Rappresentanza Sindacale Unitaria

2012

**RAFFORZARE LA NOSTRA PRESENZA PER
COSTRUIRE LUOGHI DOVE I LAVORATORI
DESIDERINO APPARTENERE ...**

VADEMECUM

**Rappresentanze Sindacali
Unitarie nel Pubblico Impiego**

2012
ELEZIONI
UIL FPL

ELEZIONIRSU2012.COM

www.elezionirsu2012.com

ELEZIONI RSU 05 - 06 - 07 MARZO 2012



Segreteria Nazionale UIL Federazione Poteri Locali

**Guida alle
Rappresentanze Sindacali
Unitarie nel Pubblico Impiego**

a cura della Segreteria Nazionale Organizzativa UIL FPL

Elezioni del 05/07 marzo 2012



Effepielle



Hanno collaborato a
questa edizione:

Silvana Roseto
Michelangelo Librandi
Maria Vittoria Gobbo
Daniele Ilari
Massimo Mattei
Ivano Massari
Chiara Lucacchioni
Gerry Ferrara

Care lavoratrici e lavoratori,

con "elezionirsu2012" intendiamo fornire un utile strumento che accompagni in tutte le fasi delle elezioni RSU i nostri dirigenti, i compagni e gli amici, che, insieme, saranno impegnati in prima linea in questo importantissimo e delicato momento elettorale.

Siamo chiamati a viverlo come un momento di grande impegno, in totale autonomia, in assoluta libertà, ma fermi nel vincolante impegno di canalizzare ogni nostra azione nell'esaltazione economica e professionale dei lavoratori dei comparti autonomie locali e sanità, degni di questo nome e del ruolo a loro affidato.

E' una straordinaria occasione per liberalizzare energie, per dare voce e ruolo a tutti coloro che ne sentano il desiderio e ne manifestino la disponibilità, per avviare nel modo più democratico e trasparente, un grande rinnovamento della rappresentanza sindacale a partire proprio dai posti di lavoro.

A tutti coloro che accetteranno di candidarsi nelle liste della UIL-FPL, si impegneranno nelle commissioni elettorali, che faranno gli scrutatori di seggio, che faranno i rappresentanti di lista... diciamo GRAZIE!

Grazie a nome di tutta la Segreteria nazionale.

Buon lavoro ed in bocca al lupo a tutti.

Giovanni Torluccio

Indice

Premessa	4
Quando si vota?	5
Le Scadenze	6
Tabella riassuntiva delle RSU da eleggere	7
Validità delle elezioni	9
Elettorato attivo e passivo	10
Presentazione delle liste	11
La Commissione Elettorale	14
Scrutatori	16
Come si vota?	17
Riconoscimento dei elettori	20
Operazioni di scrutinio	21
Attribuzione dei seggi	22
Ricorsi alla Commissione elettorale	23
Comitato dei garanti	24
Comunicazione della nomina dei componenti della RSU	25
Per gli scrutatori e i componenti della commissione elettorale	26

Nota sintetica per i componenti, le commissioni elettorali e i seggi per affrontare le operazioni elettorali	27
<i>Commissione elettorale</i>	27
<i>Scrutatori</i>	28
<i>Scheda</i>	30
<i>Attribuzione seggi</i>	30
<i>Ricorsi</i>	31
<i>Comunicazione della nomina dei componenti delle RSU</i>	32
<i>Attribuzione dei seggi</i>	33

Modulistica

La modulistica per tutti gli adempimenti per le elezioni della RSU è a disposizione presso le Segreterie Provinciali della UIL FPL oppure può essere consultata e/o scaricata al seguente indirizzo Internet:

www.elezionirsu2012.com

NOTABENE

Ci preme sottolineare che questa pubblicazione è uno strumento di esemplificazione, per cui per ogni eventuale dubbio o incertezza è opportuno fare riferimento alle **circolari ARAN** che possono essere, anch'esse, consultate e/o scaricate dal sito internet sopra indicato.

**QUANDO
SI VOTA**

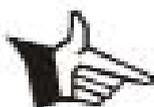
?

DAL 05 AL 07 MARZO 2012



**SCRUTINIO PER TUTTI
08 MARZO 2012**

LE SCADENZE



30 gennaio 2012
Termine insediamento Commissione Elettorale



03 febbraio 2012
Termine ultimo costituzione Commissione Elettorale



08 febbraio 2012
PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI



**L'ORARIO DI SCADENZA PER LA
PRESENTAZIONE DELLE LISTE COINCIDE
CON L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI
ABILITATI ALLA RICEZIONE DELLE LISTE**



**TABELLA RIASSUNTIVA DELLE RSU
DA ELEGGERE IN RAPPORTO
AI DIPENDENTI E NUMERO MASSIMO
DEI CANDIDATI DA PRESENTARE**

(N.B.: NON ESISTE UN NUMERO MINIMO DI CANDIDATI)

DIPENDENTI	RSU da eleggere	CANDIDATI*
fino a 15	1	1
da 16 a 200	3	4
da 201 a 500	6	8
da 501 a 800	9	12
da 801 a 1100	12	16
da 1101 a 1400	15	20
da 1401 a 1700	18	24
da 1701 a 2000	21	28
da 2001 a 2300	24	32
da 2301 a 2600	27	36
da 2601 a 2900	30	40
da 2901 a 3000	33	44
da 3001 a 3500	36	48
da 3501 a 4000	39	52
da 4001 a 4500	42	56
da 4501 a 5000	45	60

***IL NUMERO DEI CANDIDATI NON PUÒ SUPERARE DI
UN TERZO IL NUMERO DI RSU DA ELEGGERE**

**TABELLA RIASSUNTIVA DELLE RSU
DA ELEGGERE IN RAPPORTO AI
DIPENDENTI e numero massimo dei candidati
da presentare nei comparti delle Pubbliche
Amministrazioni (Sanità, Regioni e Autonomie
Locali) in cui vi sia presenza di più unità
operative diversificate e di rilevante
presenza di professionalità diversificate o
altamente qualificate**

(N.B.: NON ESISTE UN NUMERO MINIMO DI CANDIDATI)

DIPENDENTI	RSU da eleggere	CANDIDATI*
fino a 15	1	1
da 16 a 60	4	5
da 61 a 100	5	6
da 101 a 150	7	9
da 151 a 200	9	12
da 201 a 500	12	16
da 501 a 800	15	20
da 801 a 1100	18	24
da 1101 a 1400	21	28
da 1401 a 1700	24	32
da 1701 a 2000	27	36
da 2001 a 2300	30	40
da 2301 a 2600	33	44
da 2601 a 2900	36	48
da 2901 a 3000	39	52
da 3001 a 3500	42	56
da 3501 a 4000	45	60
da 4001 a 4500	48	64
da 4501 a 5000	51	68

VALIDITÀ DELLE ELEZIONI

**LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DOVRANNO FAVORIRE LA PIÙ AMPIA
PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI
ALLE OPERAZIONI ELETTORALI**

**LE ELEZIONI SONO VALIDE SE VI
PARTECIPANO PIÙ DELLA METÀ DEI
LAVORATORI AVENTI DIRITTO AL VOTO**

**IN CASO DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO
DEL QUORUM LE ELEZIONI VENGONO
RIPETUTE DOPO 30 GIORNI.
QUALORA NON SI RAGGIUNGESSE ANCORA
IL QUORUM L'INTERA PROCEDURA
SARÀ RIADATTABILE NEI
SUCCESSIVI 90 GIORNI**

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Hanno diritto di voto (elettorato attivo) tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia a tempo pieno che parziale in forza nella Amministrazione alla data delle elezioni.

Sono eleggibili (elettorato passivo) i lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia a tempo pieno che parziale.

Hanno altresì diritto al voto e sono eleggibili i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, il cui rapporto di lavoro è, anche a seguito di atto formale della Amministrazione, prorogato ai sensi di legge e/o inserito nelle procedure di stabilizzazione alla data di inizio delle procedure elettorali (annuncio).

I dipendenti a tempo indeterminato in comando o fuori ruolo: elettorato attivo presso Amministrazioni di assegnazione, elettorato passivo presso Amministrazioni di provenienza.

I dipendenti che, nel periodo intercorrente tra la data di inizio delle procedure elettorali (annuncio) e quello delle votazioni, acquisiscono i requisiti sopra menzionati hanno diritto al solo elettorato attivo senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti della RSU, il cui numero rimane invariato.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

**LE LISTE DEVONO ESSERE
PRESENTATE CON UN
NUMERO DI FIRME
PARI A:**

2 %

AMMINISTRAZIONI
FINO A 2000
DIPENDENTI

1 %

(max 200 firme)

AMMINISTRAZIONI
CON OLTRE 2000
DIPENDENTI

ATTENZIONE

OGNI LAVORATORE PUÒ FIRMARE UNA SOLA
LISTA PENA LA NULLITÀ DELLA FIRMA

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

NON POSSONO ESSERE CANDIDATI

I PRESENTATORI DELLA LISTA

**COMPONENTI DELLA
COMMISSIONE ELETTORALE**

GLI SCRUTATORI

**SONO INCOMPATIBILI
CON L'INCARICO RSU**

**COLORO CHE RICOPRONO INCARICHI
IN ORGANISMI ISTITUZIONALI
O CARICHE ESECUTIVE
IN PARTITI E/O MOVIMENTI POLITICI**

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

CIASCUN CANDIDATO PUÒ PRESENTARSI IN UNA SOLA LISTA; NEL CASO IN CUI UN CANDIDATO DOVESSE PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA IN PIÙ LISTE, LA COMMISSIONE ELETTORALE, PRIMA DELLA AFFISSIONE DELLE LISTE, INVITERÀ L'INTERESSATO AD OPTARE PER UNA DELLE LISTE

IL NUMERO DEI CANDIDATI PER CIASCUNA LISTA NON PUÒ SUPERARE DI OLTRE 1/3 IL NUMERO DEI COMPONENTI LA RSU DA ELEGGERE NEL COLLEGIO

I PRESENTATORI GARANTISCONO SULL'AUTENTICITÀ DELLE FIRME APPOSTE DAI LAVORATORI

le firme dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal responsabile della gestione del personale della struttura amministrativa interessata

NORMA INTERNA

I PRESENTATORI DELLE LISTE DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DALLE RISPETTIVE SEGRETERIE PROVINCIALI



COPIA DELLA LISTA VA INVIATA A MEZZO FAX ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI UIL FPL

LA COMMISSIONE ELETTORALE

CHI NE FA PARTE ?

**OGNI ORGANIZZAZIONE SINDACALE
PRESENTATRICE DI LISTE, DESIGNA UN
COMPONENTE NON CANDIDATO**

A CHE COSA SERVE ?

**PER ASSICURARE UN ORDINATO E CORRETTO
SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE
NELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI**

QUALI COMPITI HA ?

ELEZIONE DEL PRESIDENTE

**ACQUISISCE L'ELENCO GENERALE DEGLI
ELETTORI**

RICEVE LE LISTE ELETTORALI

**VERIFICA L'AMMISSIBILITÀ DELLE LISTE
E DELLE CANDIDATURE**

**ESAMINA E DECIDE SUI RICORSI DI
AMMISSIBILITÀ DELLE LISTE E DELLE
CANDIDATURE - IN PRIMA ISTANZA -**

DEFINISCE I SEGGI E RELATIVI ELETTORI

**PREDISPONE IL "MODELLO" DELLA SCHEDA
ELETTORALE VERIFICANDO CHE SIANO
RISPETTATI L'ORDINE DI PRESENTAZIONE DELLE
LISTE ELETTORALI E L'ESATTA DENOMINAZIONE**

**DISTRIBUISCE IL MATERIALE NECESSARIO
ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI**

**PREDISPONE ELENCHI VOTANTI PER OGNI
SEGGIO**

**NOMINA I PRESIDENTI DI SEGGIO
E GLI SCRUTATORI**

**ORGANIZZA E GESTISCE LE
OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

**RACCOGLIE I DATI ELETTORALI E
RIEPILOGA I RISULTATI**

COMPILA I VERBALI

COMUNICA I RISULTATI

**ESAMINA I RICORSI
- IN PRIMA ISTANZA -
E PROCLAMA GLI ELETTI**

**TRASMETTE I VERBALI ALLA
AMMINISTRAZIONE E
ALLE OO.SS.**

SCRUTATORI

**OGNI PRESENTATORE DI LISTA
PUÒ DESIGNARE UNO
SCRUTATORE PER OGNI
SEGGIO ELETTORALE**

**LA DESIGNAZIONE DEVE ESSERE
EFFETTUATA NON OLTRE LE 48 ORE
PRECEDENTI L'INIZIO DELLE
VOTAZIONI**

per i presidenti di seggio e per gli
scrutatori la durata delle operazioni elettorali
è equiparata al servizio prestato; hanno diritto al riposo
compensativo il giorno antecedente le votazioni ed il
giorno successivo alla chiusura dei seggi

**IL VOTO È SEGRETO E NON PUÒ
ESSERE ESPRESSO PER
LETTERA O DELEGA**

COME SI VOTA

LA VOTAZIONE HA LUOGO A MEZZO DI SCHEDA UNICA, COMPRENDENTE TUTTE LE LISTE DISPOSTE IN ORDINE DI PRESENTAZIONE

RICORDA

In caso di contemporaneità di presentazione, l'ordine di precedenza sarà estratto a sorte

la scheda deve essere firmata da almeno tre componenti del seggio

la scheda deve essere consegnata a ciascun elettore all'atto della votazione dal presidente del seggio

il voto di lista sarà espresso mediante crocetta tracciata sulla intestazione della lista

il voto è nullo se la scheda non è quella predisposta o se presenta segni di individuazione

COME SI VOTA

**NELLE AZIENDE FINO A 200
DIPENDENTI SI PUÒ ESPRIMERE
UNA SOLA PREFERENZA**

⋮

**LA SCHEDA ELETTORALE
RIPORTA I NOMI DEI CANDIDATI**

**NELLE AZIENDE CON OLTRE 200
DIPENDENTI SI POSSONO
ESPRIMERE DUE PREFERENZE**

⋮

**LE PREFERENZE SI POSSONO
ESPRIMERE SCRIVENDO IL NOME
E IL COGNOME DEL CANDIDATO**

**in caso di voto ad una lista e preferenze a
candidati di altra lista si considera valido
solo il voto di lista**

COME SI VOTA

**IL LUOGO DELLA VOTAZIONE
SARÀ STABILITO DALLA
COMMISSIONE ELETTORALE**

**potranno essere stabiliti più
luoghi di votazione evitando
eccessivi frazionamenti
garanzia della segretezza**

**luogo e calendario delle votazioni
devono essere comunicati ai lavoratori
almeno 8 giorni prima delle votazioni**

COMPOSIZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

**PRESIDENTE
(nominato dalla comm.ne elettorale)**

**SCRUTATORI
(indicati dai presentatori di lista)**

RICONOSCIMENTO DEGLI ELETTORI

**GLI ELETTORI, PER ESSERE
AMMESSI AL VOTO, DOVRANNO
ESIBIRE AL PRESIDENTE DEL
SEGGIO UN DOCUMENTO DI
RICONOSCIMENTO PERSONALE**

RICORDA

**in mancanza di documento
personale, l'elettore dovrà
essere riconosciuto da
almeno due degli scrutatori
del seggio, circostanza della
quale si deve dare atto nel
verbale concernente le
operazioni elettorali**

**il presidente fa apporre
all'elettore la firma accanto al
proprio nominativo nell'elenco a
disposizione del seggio**

**IL LAVORATORE APPONENDO LA FIRMA SULLA LISTA DEI
VOTANTI CONFERMA LA PARTECIPAZIONE AL VOTO**

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

LO SCRUTINIO, PUBBLICO, SARÀ EFFETTUATO LO STESSO GIORNO PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI

il presidente di seggio, al termine delle operazioni, trasmette alla commissione elettorale il verbale sottoscritto e controfirmato da due scrutatori e contenente eventuali contestazioni

la commissione elettorale conserverà il materiale sigillato, esclusi i verbali, per almeno tre mesi e provvederà alla redazione del verbale finale

I VERBALI SARANNO CONSERVATI DALLA RSU E DALL'AMMINISTRAZIONE

ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

**I SEGGI SARANNO RIPARTITI CON
CRITERIO PROPORZIONALE IN BASE
AI VOTI CONSEGUITI DALLE LISTE**

**NELL'AMBITO DELLE LISTE I
SEGGI SARANNO ATTRIBUITI IN
RELAZIONE AI VOTI DI
PREFERENZA, IN CASO DI PARITÀ VALE
L'ORDINE ALL'INTERNO DELLA LISTA**

**I SEGGI SARANNO ATTRIBUITI PRIMA ALLE
LISTE CHE HANNO OTTENUTO IL QUORUM
NECESSARIO, POI TRA TUTTE LE LISTE CHE
AVRANNO OTTENUTO I RESTI MIGLIORI**

VEDI TABELLA ALLEGATA

RICORSI ALLA COMM.NE ELETTORALE

LA COMMISSIONE ELETTORALE SULLA BASE DEI RISULTATI DI SCRUTINIO, PROCEDE ALL'ASSEGNAZIONE DEI SEGGI E ALLA REDAZIONE DI UN VERBALE SULLE OPERAZIONI ELETTORALI, CHE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DA TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE STESSA

TRASCORSI 5 GIORNI DALL'AFFISSIONE DEI RISULTATI DEGLI SCRUTINI SENZA CHE SIANO STATI PRESENTATI RICORSI DA PARTE DEI SOGGETTI INTERESSATI, SI INTENDE CONFERMATA L'ASSEGNAZIONE DEI SEGGI

SE ENTRO 5 GIORNI SONO PRESENTATI DEI RICORSI, LA COMMISSIONE DEVE ESAMINARE ENTRO 48 ORE, INSERENDO NEL VERBALE LA CONCLUSIONE ALLA QUALE È PERVENUTA

**ricorsi
entro
CINQUE
giorni**

copia del verbale della comm.ne e dei verbali di seggio deve essere notificata, entro 48 ore dall'esame dei ricorsi, a ciascun rappresentante delle associazioni sindacali presentatrici di liste e all'amministrazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno

COMITATO DEI GARANTI

**CONTRO LE DECISIONI DELLA
COMMISSIONE ELETTORALE È
AMMESSO RICORSO ENTRO 10
GIORNI AD APPOSITO COMITATO
DEI GARANTI**

COMPOSIZIONE

**IL COMITATO DEI GARANTI È
COMPOSTO, A LIVELLO PROVINCIALE,
DA UN MEMBRO DESIGNATO DA
CISCUNA DELLE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI, PRESENTATRICI DI LISTE,
INTERESSATE AL RICORSO**

**da un funzionario della
amministrazione di appartenenza**

**è presieduto dal Direttore della Direzione
Provinciale delle Politiche del Lavoro
o da un suo delegato**

IL COMITATO SI PRONUNCERÀ ENTRO 10 GIORNI

**COMUNICAZIONE DELLA NOMINA
DEI COMPONENTI DELLA RSU**

**L'AMMINISTRAZIONE TRASMETTE
ALL'ARAN COPIA DEL VERBALE DELLA
COMMISSIONE ELETTORALE,
SOTTOSCRITTO DAL PRESIDENTE
E DUE SCRUTATORI,
PER L'ACCERTAMENTO
DELLA RAPPRESENTATIVITÀ**

**IN CASO DI ASSOCIAZIONI SINDACALI
COSTITUITE DA FEDERAZIONI DI PIU
SIGLE,
LA LISTA DEVE ESSERE INTESTATA
UNICAMENTE ALLA FEDERAZIONE
RAPPRESENTATIVA E
NON ALLE SINGOLE SIGLE**

**PER GLI SCRUTATORI E I COMPONENTI
DELLA COMMISSIONE ELETTORALE**

RICORDA

**METTERE A VERBALE
LE CONTESTAZIONI SEMPRE**

**RICHIEDERE COPIA DEI
VERBALI DI SCRUTINIO**

- FIRMARE SEMPRE LE SCHEDE ELETTORALI**
- ACCERTARSI LORO INTEGRITÀ E DELL'ASSENZA DI
QUALSIASI SEGNO DI INDIVIDUAZIONE CHE
RENDEREBBE NULLA LA SCHEDA**

PER I PRESENTATORI DELLE LISTE

RICORDA

**PRESTARE ATTENZIONE ALLA ESATTA
DENOMINAZIONE DELLA LISTA**

NOTA SINTETICA PER I COMPONENTI LE COMMISSIONI ELETTORALI E I SEGGI PER AFFRONTARE LE OPERAZIONI ELETTORALI

1) Commissione elettorale

I componenti designati nelle commissioni devono svolgere gli adempimenti indicati negli artt. 6, 11, 12, 13 e 16 del Regolamento. Nel merito delle designazioni si fa presente che non possono far parte della commissione esclusivamente coloro che sono candidati. Inoltre i componenti della commissione devono essere dipendenti dell'amministrazione e, nel caso di pluralità di sedi delle RSU nella stessa struttura, potranno essere anche dipendenti di ufficio diverso da quello dove opera il collegio elettorale.

Si richiamano, per quanto attiene agli adempimenti delle Commissioni elettorali, le indicazioni contenute in una circolare Aran inviata nelle precedenti elezioni: *"... al fine di evitare al massimo il contenzioso che potrebbe determinare una paralisi delle elezioni, suggerisce i seguenti comportamenti*

(omissis) Le decisioni della commissione elettorale sulle controversie instauratesi prima della data delle elezioni dovranno rapidamente essere decise ossia con tempi coerenti in modo da consentire alle organizzazioni sindacali interessate di portare a termine tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle elezioni".

La commissione, in ragione delle esigenze fisserà l'inizio e la chiusura delle votazioni, in particolare:

a) la commissione autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio nei vari seggi solo dopo aver proceduto alla verifica del raggiungimento del *quorum* (n° aventi diritto al voto / n° votanti) nel collegio elettorale. A tal proposito impartirà disposizioni affinché i singoli



seggi, a chiusura delle operazioni di voto, comunichino il numero dei votanti del rispettivo seggio. Verificato il quorum, la commissione autorizza lo scrutinio o dispone la raccolta del materiale del seggio e delle urne sigillate per la loro conservazione e successiva distruzione. La pubblicizzazione del mancato raggiungimento del quorum deve avvenire esclusivamente il giorno 8 marzo;

b) a scrutini autorizzati ed effettuati, laddove siano stati istituiti più seggi elettorali procederà, con apposito verbale, alle operazioni riepilogative di calcolo degli scrutini effettuati dai vari seggi, copia dei verbali di seggio va comunicata a ciascun rappresentante delle organizzazioni sindacali che hanno presentato liste, nonché all'amministrazione;

c) sulla base dei risultati dello scrutinio la Commissione procede all'assegnazione dei seggi e alla redazione di un verbale sulle operazioni elettorali, che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della commissione stessa. I risultati vanno comunicati ai lavoratori, alle organizzazioni che hanno presentato liste ed all'amministrazione.

2) Scrutatori

Gli scrutatori vengono designati, facoltativamente, dai presentatori di lista, uno per ognuna di essa e scelti fra i lavoratori elettori non candidati. La designazione deve essere effettuata, **dalla UIL FPL, dovunque**, non oltre le quarantotto ore che precedono l'inizio delle votazioni.

Ogni seggio elettorale è composto dagli scrutatori e da un Presidente, nominato dalla Commissione elettorale. Nel caso in cui sia stata presentata una sola lista la commissione elettorale nomina d'ufficio un secondo scrutatore.

Una volta costituito il seggio, esso deve:

a) acquisire dalla Commissione elettorale l'urna elettorale; l'elenco degli elettori che votano presso il seggio, le schede e tutto il materiale necessario per le votazioni;

b) firmare le schede elettorali e, successivamente alla votazione, procedere allo scrutinio. Nel firmare le schede bisognerà assicurarsi della loro integrità e dell'assenza di qualsiasi segno di individuazione o traccia, che renderebbe nulla la scheda;

c) procedere al riconoscimento degli elettori attraverso un documento personale o per riconoscimento da parte di almeno 2 scrutatori del seggio;

d) far apporre la firma dell'elettore che partecipa al voto accanto al proprio nome, riportato nell'elenco degli aventi diritto; a proposito dell'elenco dei dipendenti si richiama un'altra circolare Aran, anche per attestare il diritto all'elettorato attivo e passivo degli stessi:

“L'elenco dei dipendenti deve riportare tutti coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a norma dell'art. 1 comma 1 dell'ipotesi di A.C.Q. d'integrazione dell'art. 3 parte seconda A.C.Q. sulla RSU. Il personale assunto dopo tale data esercita il diritto di voto senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti la RSU.

Il personale comandato o fuori ruolo ha solo elettorato attivo, fatta salva l'eccezione negli enti di nuova istituzione costituiti interamente da personale non ancora inquadrato

Il personale comandato o fuori ruolo ha l'elettorato passivo nell'amministrazione di provenienza se con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Detto personale può, invece, essere componente del seggio elettorale quale scrutatore e presidente.”;

e) controfirmare il verbale delle operazioni riepilogative di calcolo degli scrutini dei seggi elettorali, redatto dalla Commissione elettorale;

f) procedere l'8 marzo 2012 alle operazioni di scrutinio, che debbono essere pubbliche, redigendo al termine apposito verbale, **presidiare, come UIL FPL, necessariamente, in ogni luogo,**

g) è importante far riportare nel verbale dello scrutinio, redatto dal Presidente, eventuali contestazioni rilevate durante le operazioni di voto e di scrutinio. In tal caso è necessario che tali contestazioni siano concise e puntuali, limitate cioè al solo oggetto del contendere e ai motivi quindi della contestazione;

h) procedere, nel caso in cui nel collegio non sia stato raggiunto il quorum, alla consegna delle urne sigillate e di tutto il restante materiale alla Commissione elettorale.

3) Scheda

La votazione ha luogo a mezzo scheda unica, comprendente tutte le liste, con voto segreto e diretto, mediante crocetta tracciata sulla denominazione o logo della lista.

Il voto dovrà esprimere il voto alla lista e contemporaneamente la preferenza nell'ambito della stessa. L'elettore può manifestare la preferenza solo per un candidato della lista da lui votata con un segno apposto vicino al nome del candidato negli enti fino a 200 dipendenti. È consentito esprimere due preferenze soltanto in caso di amministrazioni con più di 200 dipendenti. In questo caso va scritto nome e cognome dei candidati prescelti. L'indicazione di più preferenze date ai candidati della stessa lista vale unicamente come votazione della lista, anche se non sia espresso il voto di lista; nel caso di voto apposto ad una lista e preferenze date a candidati di altre liste, si considera valido il voto di lista e nulli i voti di preferenza.

4) Attribuzione dei seggi

Il numero dei seggi sarà ripartito secondo il criterio proporzionale in relazione ai voti conseguiti dalle singole liste.

Per l'attuazione dei seggi si procederà secondo le norme dell'art. 17, inoltre, preliminarmente per la *validità delle elezioni*, si deve far riferimento al numero dei votanti, mentre per l'attribuzione dei seggi si deve far riferimento al *numero dei voti validamente espressi*. In caso di parità di voti riportati da liste diverse o di parità di resti tra le stesse, i seggi vengono attribuiti alla lista che ha ottenuto il maggior numero complessivo di preferenze.

I seggi attribuiti a ciascuna lista saranno assegnati ai candidati che nell'ambito della lista stessa, avranno conseguito maggior numero di preferenze.

5) Ricorsi

Entro 5 giorni dall'affissione dei risultati degli scrutini vanno presentati eventuali ricorsi. La commissione li esaminerà entro 48 ore dalla presentazione della richiesta redigendone verbale da notificare (unitamente ai verbali del seggio o dei seggi) a ciascun rappresentante sindacale delle organizzazioni che hanno presentato liste, nonché alla amministrazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione dei risultati senza che siano stati presentati ricorsi si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto con apposito verbale (art. 18, c.2).

Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso, entro 10 giorni, ad apposito *Comitato dei Garanti*, composto, a livello provinciale, da un componente di ciascuna delle associazioni presentatrici di lista e da un funzionario dell'amministrazione dove si è svolta la votazione ed è presieduto dal Direttore della Direzione Provinciale delle Politiche del Lavoro o suo delegato.

Il Comitato dei Garanti si pronuncia nel termine perentorio di 10 giorni.

6) Comunicazione della nomina dei componenti delle RSU

La copia del verbale della Commissione elettorale, debitamente sottoscritta dal Presidente del seggio e controfirmato dai due scrutatori, va inviata a cura delle amministrazioni all'ARAN.



La durata dei corsi ECM FAD già erogati on-line nel 2011 in forma gratuita per tutti gli iscritti alla UIL FPL, sono ancora fruibili attraverso la piattaforma dedicata fad.uilfpl.org:

Per tutte le Professioni Sanitarie del Comparto:

- Salute e sicurezza sul lavoro per gli operatori sanitari
- Aspetti transculturali dell'assistenza nelle differenze multietniche
- Legislazione sanitaria, D.Lgs. 150/2009 e sua applicazione in Sanità
- La competenza dei professionisti sanitari: analisi e valutazione

Per Infermieri/Ostetriche:

- L'infermieristica basata sull'evidenza
- Competenze e abilità dell'infermiere/ostetrica insegnante

Successivamente, nel corso dell'anno 2012, saranno disponibili anche i seguenti corsi:

- Valutazione del rischio stress lavoro-correlato, criteri e metodologia
- Empowerment, motivazione, coaching, analisi di clima. Parole che assumono significato e importanza in un'equipe di lavoro. Quale?
- Il nuovo procedimento disciplinare e le responsabilità del dirigente infermieristico
- L'operatore socio-sanitario: profilo, responsabilità, ruolo all'interno dell'equipe assistenziale
- L'idea di gruppo e la partecipazione al lavoro – Dal gruppo al gruppo di lavoro

“ apriamo noi la tua strada “

Il punto di partenza nella **formazione professionale**

OFFERTA **2011 - 2012**

**ATTRIBUZIONE DEI SEGGI
ESEMPIO DI ELEZIONE IN AMMINISTRAZIONE
CON 1250 DIPENDENTI**

- Numero di firme necessarie per la presentazione di liste

2% di 1250 = 25

- Validità delle elezioni

Metà più uno degli aventi diritto $(1250/2+1)=626$

- Calcolo dei seggi da assegnare

DIPENDENTI	DA	0	A	200	= 3
	DA	201	A	500	= 3
	DA	501	A	800	= 3
	DA	801	A	1100	= 3
	DA	1101	A	1250	= 3
			TOTALE		15

- Calcolo del quorum richiesto per l'assegnazione del seggio

Numero dei votanti/seggi da assegnare

1250 / 15 = QUORUM 83

- Ipotesi di risultati elettorali e conseguente ripartizione dei seggi

LISTA	VOTI VALIDI	QUORUM	SEGGI	RESTI
A	450	83	5	35
B	290	83	3	41
C	380	83	4	48
D	130	83	1	48

Essendo stati assegnati 13 seggi su un totale di 15, i restanti 2 seggi vengono assegnati alle liste che hanno ripostati i maggiori resti

LISTA	SEGGI	TOTALE
A	5	5
B	3	3
C	4 + 1	5
D	1 + 1	2

ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

ESEMPIO DI ELEZIONE IN AMMINISTRAZIONE CON 119 DIPENDENTI

- Validità delle elezioni

Metà più uno degli aventi diritto

- Calcolo dei seggi da assegnare

DIPENDENTI DA 0 A 200 = 3

- Calcolo del quorum richiesto per l'assegnazione del seggio

**Numero dei votanti/seggi da assegnare
119 / 3 = QUORUM 39,666**

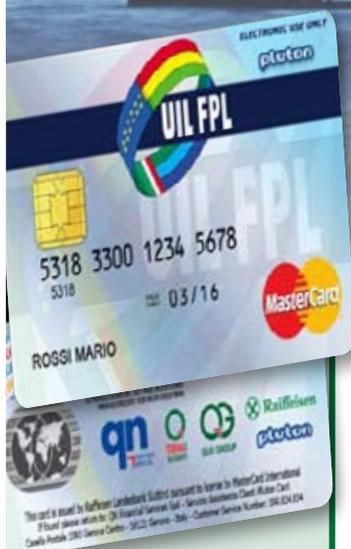
- Ipotesi di risultati elettorali e conseguente ripartizione dei seggi

LISTA	VOTI VALIDI	QUORUM	SEGGI	RESTI
A	48	39,666	1	8,333
B	45	39,666	1	6,333
C	12	39,666	0	12,000
D	11	39,666	0	11,000

Essendo stati assegnati 2 seggi su un totale di 3, il restante seggio viene assegnato alla lista che ha riportato il maggior resto (lista C)

LISTA	SEGGI	TOTALE
A	1	1
B	1	1
C	0 + 1	1
D	0 + 0	0

UIL FPL CARD
LA CARTA CHE UNISCE
SOLO RISPARMI E VANTAGGI!



**Con TornaQUI! Sconti
risparmi davvero!**



**e inoltre... una parte degli sconti
maturati contribuiscono a sostenere UIL FPL!**

Acquistando con UIL FPL Card in migliaia di esercizi del circuito TornaQUI! Sconti, gli sconti accumulati ti verranno restituiti in denaro sulla tua card. Alcuni esempi di sconti*:

- ALIMENTARI E SUPERMERCATI fino al 5%
- RISTORAZIONE fino al 20%
- VIAGGI DIVERTIMENTO TEMPO LIBERO fino al 25%
- e ancora abbigliamento, accessori, librerie...

Per conoscere il regolamento e tutte le convenzioni visita il sito dedicato alla carta e clicca su "Ricerca convenzioni".

*Gli sconti possono variare, consultare il sito per gli aggiornamenti

+ SICUREZZA

- Ideale per **acquisti on line**
- Servizio di **SMS Alert** e **Contact Center** dedicato
- Dotata di **Codice IBAN** personale slegato da conto corrente
- Saldo ed estratto conto su <http://uilfplcard.qnfs.it>

+ LIBERTÀ

- Utilizzabile in tutto il mondo perché è **MasterCard**
- Senza conto corrente, **senza spese** di attivazione, senza canone
- **Prelievi di contante** presso ogni sportello automatico
- Saldo e trasferimenti fondi via **SMS**
- **Pedaggio** dei percorsi autostradali

+ PRIVILEGI

- Circuito **TornaQUI! Sconti**
- **Ricarica del cellulare**
- Pagamento delle **Utenze**

RICHIEDILA SUBITO
sul sito www.uilfpl.net

- 1- **COMPILA** in tutte le sue parti il modulo richiesta carta
- 2- **FIRMA** il modulo di richiesta e il contratto di adesione
- 3- **ALLEGA** la fotocopia di un documento di riconoscimento (per i minorenni documento identità genitore o tutore legale)
- 4- **SPEDISCI/CONSEGNA** a **UIL FEDERAZIONE POTERI LOCALI VIA DI TOR FIORENZA, 35 - 00199 ROMA**
- 5- **RICEVI** la carta con le indicazioni per attivarla

UIL FPL CARD

Vantaggi e risparmi per gli iscritti UIL-FPL

I costi per la tenuta dei conti correnti, già da alcuni anni, sono diventati esosi, rappresentano quasi un lusso. Con l'ultima manovra, però, le norme anti-evasione per la tracciabilità dei pagamenti obbligano, di fatto, i cittadini all'apertura dei conti correnti.



La UIL-FPL, con l'obiettivo di continuare ad offrire servizi ai propri iscritti, per dare risposta alle nuove esigenze agevolando il più possibile la loro vita, propone la possibilità di usufruire di una carta di credito ricaricabile, la UIL FPL Card, che senza costi e senza canone, funziona anche come conto corrente per importi fino a 10.000 euro. La UIL-FPL card, che fa parte del circuito MasterCard, oltre a consentire tutte le transazioni monetarie anche all'estero e on-line, permette di effettuare acquisti in più di 21.000 esercizi commerciali convenzionati presso i quali si può usufruire di sconti che vanno dal 5% al 25%. La quota di sconto viene direttamente ricaricata sulla carta e quindi "moneta rizzata".

Tra gli altri vantaggi della UIL-FPL Card, che è dotata di codice IBAN ed è regolata dalla normativa della Banca d'Italia, ricordiamo il servizio di SMS Alert (invio di sms per avvertire dell'utilizzo della carta in funzione anti-frode) e l'estratto conto su internet. Da gennaio 2012 l'iscritto UIL-FPL interessato a richiedere la Card deve sottoscrivere il contratto di adesione disponibile su sito internet www.uilfpl.net ed inviarlo a: UIL-FPL, Via di Tor Fiorenza, 35 00199 Roma.